



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI



REGIONE
LAZIO

AREA DEL GOVERNO DEI PROCESSI ISTITUZIONALI E DELLE RISORSE UMANE
U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane

COMUNICATO

Si comunica che questa Azienda ha indetto un Avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale "UOSD Servizio di Sicurezza Luoghi di Lavoro e dei Lavoratori (SPPR)" in Staff della Direzione Strategica, riservato ai dirigenti delle Professioni Sanitarie della Prevenzione.

Detto avviso è pubblicato sul sito aziendale – Informazioni di servizio e Avviso procedure comparative e sponsorizzazioni - in data 28/06/2022 con scadenza per la presentazione delle domande prevista per il 18/07/2022.

Si rende noto che i candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione al seguente indirizzo e-mail: protocollo.personale@scamilloforlanini.rm.it

Direttore dell'UOC
(D.ssa Francesca Puglia)

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO – FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 ROMA P.I. 04733051009

Indizione Avviso interno per il conferimento di
un incarico Dirigenziale di Direttore di Struttura Semplice Dipartimentale
UOSD Servizio di Sicurezza Luoghi di Lavoro e dei Lavoratori (SPPR)
Riservato ai Dirigenti delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

Ai sensi del CCNL 2016 – 2018 Area Sanità e del Regolamento Aziendale per l'affidamento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali della Dirigenza dell'Area Medica, sanitaria non medica e delle Professioni Sanitarie, approvato con deliberazione n. 570 del 06/04/2021, è indetto un avviso interno per il conferimento di un incarico di Direttore di struttura semplice dipartimentale U.O.S.D. Servizio di Sicurezza Luoghi di Lavoro e dei Lavoratori (SPPR) in Staff della Direzione Strategica di durata quinquennale, rinnovabile.

Per la partecipazione all'avviso, per lo specifico incarico di struttura semplice dipartimentale i candidati, nel rispetto della qualifica e dell'Area d' inquadramento cui si riferisce l'incarico da attribuire, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) anzianità con almeno cinque anni di servizio nel S.S.N. nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie della Prevenzione;
- 2) valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui al vigente C.C.N.L.;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di Avviso interno.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale, su proposta scritta e motivata del Direttore Sanitario nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento in materia citato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – D.ssa Francesca Puglia per il successivo inoltro al Direttore Sanitario Aziendale, entro il 20^a (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del

presente Avviso sul sito aziendale nelle sezioni "informazioni di servizio" e "avvisi e procedure comparative".

La domanda, redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire alla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, esclusivamente via e mail all'indirizzo: protocollo.personale@scamilloforlanini.rm.it, corredata di valido documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum professionale, datato, firmato e redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/di certificazione, e sarà soggetto a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere, nonché di ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare.

Il Direttore Sanitario, acquisite le domande dei candidati, effettuerà una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali ed elaborerà le schede individuali di valutazione degli aspiranti, come previsto dal Regolamento vigente, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dal vigente C.C.N.L. per il Collegio Tecnico;
- b. natura e caratteristiche delle funzioni ed attività da svolgere;
- c. professionalità richiesta;
- d. attitudini personali e capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV.

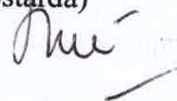
I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Sulla base dell'analisi comparativa e preordinata di tali criteri ed elementi, effettuata secondo i

principi ispiratori menzionati nell'art.19 del CCNL 2016 – 2018, il Direttore Sanitario stila una graduatoria dettagliata con formalizzazione della proposta di incarico, la quale unitamente alle schede di valutazione individuali, sarà trasmessa al Direttore Generale, così come previsto dal Regolamento Aziendale nonché dal vigente C.C.N.L..

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Narciso Mostarda)



N

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore U.O.C.
Politiche e Gestione delle
Risorse Umane
D.ssa Francesca Puglia
SEDE

Il/La sottoscritt... ..
nat_ a..... il dipendente a
tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini in qualità di
Dirigente _____
presso la UOC/UOSD _____.

CHIEDE

di essere ammess... all'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Struttura semplice
dipartimentale U.O.S.D. Servizio di Sicurezza Luoghi di Lavoro e dei Lavoratori (SPPR) in Staff
Direzione Strategica.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni
penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dai benefici eventualmente acquisiti, ai
sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, allega un curriculum formativo e professionale.

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale
fotocopia la dichiarazione non ha valore).**

Data _____

Firma per esteso
